

## Das Wirtschaftsforum Waldviertel,

Verein zur Förderung der Wirtschaftsentwicklung im Waldviertel,  
ein Zusammenschluss von inzwischen über 190 Waldviertler Unternehmen der Region, durch  
die bereits über 9.500 Waldviertler Arbeitnehmerinnen und Arbeitnehmer repräsentiert werden,  
sucht zum ehestmöglichen Dienstbeginn (spätestens April 2021) für den Dienort Zwettl eine/n

### **Geschäftsführer/in** (Vollzeit)

#### **Ihr Profil:**

- Sie verfügen über eine Ausbildung und/oder mehrjährige Praxis in verantwortlicher Position im Bereich Marketing, Kommunikation bzw. Regionalmanagement.
- Sie haben Referenzen im Bereich PR, Medienarbeit und Zusammenarbeit mit Interessensvertretungen/politischen Parteien.
- Sie haben Kenntnisse im Projektmanagement, Förderwesen bzw. Betriebswirtschaft, EDV/Internet, Büroorganisation, Präsentation und Moderation.
- Sie sind gewohnt, nach Zielvorgaben selbstständig, effizient und effektiv zu arbeiten.
- Sie haben ein repräsentatives Auftreten, soziale Kompetenz und sind politisch versiert.
- Sie verfügen über gute Kommunikationsfähigkeiten und Fremdsprachenkenntnisse.
- Sie sind zeitlich flexibel, mobil, belastbar und im Waldviertel verwurzelt.

#### **Wir bieten Ihnen:**

- einen interessanten Arbeitsplatz in der Region,
- die Möglichkeit der strategischen und operativen Mitgestaltung der Waldviertler Wirtschaftswelt,
- eine leistungsgerechte Entlohnung.

Bewerbungen bis 15.01.2021 mit Lebenslauf und Foto richten Sie bitte an das  
**Wirtschaftsforum Waldviertel, zu Händen Herrn KommR Christof Kastner**  
Karl Kastner-Straße 1, 3910 Zwettl bzw. [info@wfv.at](mailto:info@wfv.at).

**ANFORDERUNGSKRITERIEN**  
**GeschäftsführerIn Wirtschaftsforum Waldviertel**

**1. Organisatorische Eingliederung:**

- GF ist Vorstand verantwortlich
- lt. Geschäftsordnung

**2. Ziel:**

- Strategische und operative Ausarbeitung und Umsetzung der vom Vorstand definierten Ziele des WFW

**3. Verantwortung:**

- Koordination der Vorstandsmitglieder; interne Kommunikation mit Mitglieder; PR; Werbung
- Planung und Umsetzung von Maßnahmen und Projekten
- Abwicklung der internen Verwaltung (Mitgliederverw./Buchhaltung...)
- Finanzen, Budget
- Führung von MitarbeiterInnen
- Regelmäßiges Reporting

**4. Fachliche Kompetenzen**

a. Ausbildung und berufliche Praxis in folgenden Bereichen:

- Marketing
- Kommunikation

b. Mindestens 5-jährige Erfahrung in einem Unternehmen/einer Organisation als

- LeiterIn einer Marketingstelle oder
- Verantwortliche/r bei der Umsetzung und Begleitung von komplexen Projekten mit hohem Kommunikationsbedarf;

c. Referenzen/Erfahrungen im Bereich Öffentlichkeitsarbeit/PR – Umgang und Kontakt mit Medien, Interessensvertretungen, politischen Parteien, Pressearbeit, Recherche

d. Empfehlenswert: Basiswissen in den Bereichen Betriebswirtschaft und Förderungswesen (Gemeinden/Land/Bund/EU)

## 5. Instrumentelle Kenntnisse

- a. Erfahrungen im Bereich
  - Projektmanagement
  - EDV (Internet)
  - Büroorganisation
- b. Kompetenz im Bereich
  - Präsentation
  - Moderation
  - Gestalten von internen und externen Kommunikationsprozessen
- c. Fähigkeit, sich klar und verständlich mitzuteilen bzw. etwas in Schriftform zu bringen.

## 6. Persönliche Kompetenzen

- a) **Selbständiges Arbeiten:** analytisch-logisches Denken, dh. die Fähigkeit zu besitzen, Sachverhalte und Situationen ganzheitlich zu erfassen, Schlüsse zu ziehen und folgerichtige Vorgangsweisen zu entwickeln.
- b) **Soziale Kompetenz:** Fähigkeit, das eigene Verhalten erfolgreich auf die jeweiligen Bedingungen des sozialen Umfeldes (Arbeitsplatz, Vorgesetzter, MitarbeiterIn etc.) abzustimmen.
- c) **Durchsetzungsfähigkeit:** Fähigkeit, jene Ziele, die im Masterplan definiert sind, auch gegen sachliche und auch persönliche Widerstände zu erreichen.
- d) **Effizienz:** Fähigkeit, Mitarbeiter und Einrichtungen zielorientiert, organisiert und kontrolliert einzusetzen und zu steuern.
- e) **Belastbarkeit:** Fähigkeit, auch unter seelischer und/oder körperlicher Belastung unter Vermeidung von „Fehlreaktionen“ zielorientiert zu handeln.
- f) **Umsetzungsfähigkeit:** Fähigkeit, Ziele zu definieren und in Ergebnissen umzusetzen.
- g) **Kommunikationsfähigkeit:** Streben, mit Menschen in Kommunikationsbeziehungen zu treten.
- h) **Veränderungsbereitschaft:** Bereitschaft, sich an sich ständig ändernden beruflichen Anforderungen anzupassen.

## 7. Sonstige Anforderungen:

- Repräsentatives Auftreten
- Zeitliche Flexibilität
- Mobilität
- Fremdsprachenkenntnisse
- Politische Versiertheit
- Gesunder Menschenverstand

Die Einstufung des Gehaltes wird auf Grundlage der persönlichen und fachlichen Kompetenzen, Ausbildungen und Weiterbildungen vereinbart.\*\*\*\*Gemäß GIBG veröffentlichen wir ein Mindestentgelt von Euro 42.000,-- brutto pro Jahr auf Basis Vollzeitbeschäftigung.